# PRO01 - Scheda di presentazione di progetto

|  |  |
| --- | --- |
| **a.s. ............... - Scheda di progetto** | **Progetto N° ..........**  (*a cura della segreteria*) |

# [\_] - Proposta iniziale

[\_] - **Revisione dopo ripartizione fondi RSU** *(da presentare entro 7 giorni dopo il contratto RSU)*

1) Generalità

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo del progetto[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Equipe prevista** | Responsabile[[2]](#footnote-2):  Partecipanti[[3]](#footnote-3): |
| **Destinatari previsti[[4]](#footnote-4)** |  |

2) Presentazione del progetto[[5]](#footnote-5)

3) Obiettivi principali

4) Attività previste

5) Tempi previsti e principali fasi di svolgimento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **periodo** | **attività prevista** | **note** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

6) Risultati e prodotti attesi[[6]](#footnote-6)

7) Modalità di monitoraggio e verifica[[7]](#footnote-7)

8) Fonti di finanziamento

N.B. - La maggior parte dei progetti sono finanziati con fondi della scuola (FIS + fondi vari). Se un progetto è cofinanziato, utilizzare anche le colonne "ente A" e "ente B" per distinguere quanto è richiesto alla scuola e quanto da eventuali enti cofinanziatori

[\_\_] - Il progetto è interamente finanziato con fondi della scuola (FIS)

[\_\_] - Il progetto è cofinanziato dai seguenti enti[[8]](#footnote-8):

ente A -

ente B -

9) Risorse umane

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo di prestazione oraria | N° ore FIS | N° ore ente A | N° ore ente B | N° ore totale | costo di un'ora  (€) | costo totale  (€) |
| ore **docenti** aggiuntive di insegnamento |  |  |  |  | 35,00 |  |
| ore **docenti** aggiuntive non di insegnamento |  |  |  |  | 17,50 |  |
| ore di **segreteria** e/o di **tecnici** |  |  |  |  | 14,50 |  |
| ore di **collaboratori scolastici** |  |  |  |  | 12,50 |  |
| ore di Dirett.Serv.Gen.Ammin (DSGA) | /////// |  |  |  | 18,50 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALI** |  |  |  |  | //////// |  |

10) Beni e servizi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISORSA** | **DESCRIZIONE** | **Fondi scuola**  **(€)** | **Fondi ente A**  **(€)** | **Fondi ente B**  **(€)** | **TOTALE**  **(€)** |
| Personale esterno[[9]](#footnote-9) |  |  |  |  |  |
| Materiale di consumo e/o strumentazione tecnico-specialistica[[10]](#footnote-10) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTALI** |  |  |  |  |

11) NOTE:

[\_\_] - Il progetto è presente nel PTOF in corso (triennio a.s. 2022/23, 2023/24, 2024/25)

Binasco, data: ..............................

**la/il proponente del progetto**

.............................................................

1. Breve titolo lungo al massimo una riga [↑](#footnote-ref-1)
2. Il responsabile di progetto ripartirà il lavoro nell'equipe e deciderà alla fine quanto pagare ognuno, nei limiti del budget disponibile [↑](#footnote-ref-2)
3. L'elenco dei partecipanti (docenti/ATA/ecc.) non è vincolante: potrà essere modificato durante i lavori del progetto [↑](#footnote-ref-3)
4. Scrivere il tipo di fruitori del progetto (esempi: studenti, genitori, commissione di soli docenti, ecc.) con il numero indicativo di fruitori previsti [↑](#footnote-ref-4)
5. Scrivere 5-10 righe di descrizione del progetto: quali esigenze soddisfa, cosa si farà, come, con chi, ecc. [↑](#footnote-ref-5)
6. Esempio di risultato: circa 10 studenti che recitano sul palco. Esempio di prodotto: un filmato di circa 10 minuti [↑](#footnote-ref-6)
7. Esempio di verifica: monitoraggio grado di soddisfazione degli alunni e dei genitori [↑](#footnote-ref-7)
8. Esempi di finanziatori: Comune di .........., MIUR, ecc. [↑](#footnote-ref-8)
9. Esempio di personale esterno: tecnico del suono [↑](#footnote-ref-9)
10. Esempi di materiale di consumo e/o strumentazione tecnico-specialistica: lettore cd, microfoni [↑](#footnote-ref-10)