











## Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Binasco

Via Virgilio, n. 2 – 20082 BINASCO (MI) – TEL.: 029054162
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.edu.it

Circolare n. 151

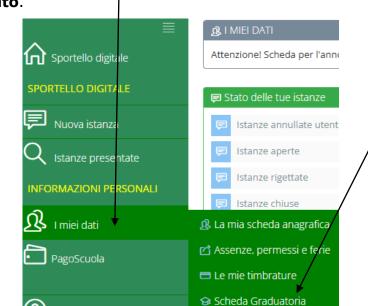
Binasco, 7 marzo 2025

## Al personale docente e ATA di ruolo

#### Oggetto: Mobilità e graduatorie interne personale docente e ATA.

A seguito dell'emanazione delle OO.MM. 36 e 37 del 28/02/2025 relative alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA e del personale docente di religione cattolica, anche quest'anno verranno elaborate le graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione dei docenti e del personale ATA eventualmente soprannumerari rispetto all'organico del prossimo anno scolastico.

Ai fini della formulazione delle graduatorie, tutto il personale di ruolo, sotto la propria responsabilità, deve controllare ed eventualmente aggiornare la propria "Scheda Graduatoria" nella sezione "I miei dati" dello "Sportello digitale", a partire dal 10/03/2025 ed entro il 19/03/2025, tenendo conto delle precisazioni riportate di seguito.















## Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Binasco

Via Virgilio, n. 2 – 20082 BINASCO (MI) – TEL.: 029054162
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.edu.it

Circolare n. 151

Binasco, 7 marzo 2025

#### In merito alla mobilità, si precisa quanto segue:

- le Ordinanze ministeriali e l'Ipotesi di C.C.N.I. del 29/01/2025, relative alla mobilità del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici del triennio 2025/28 sono reperibili sul sito del MIM al *link*:

https://www.mim.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2025-2026;

- i termini per la presentazione delle domande di mobilità sono fissati:
  - per il personale docente di ogni ordine e grado dal 7 marzo al 25 marzo 2025;
  - per il personale ATA dal 14 marzo al 31 marzo 2025;
  - per il personale docente di Religione Cattolica dal 21 marzo al 17 aprile 2025;
  - per il personale educativo dal 7 marzo al 27 marzo 2025.

In merito alla formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione degli eventuali soprannumerari, si precisa quanto segue:

- l'inserimento nella graduatoria interna di istituto riguarda anche i docenti assunti in ruolo giuridicamente ed economicamente dal 01/09/2025, compresi quelli assunti dalla I fascia GPS sostegno con decorrenza economica del ruolo 01/09/2025 dell'a.s. in corso e quelli assunti dal concorso straordinario bis con decorrenza economica del ruolo 01/09/2025 dell'a.s. in corso. Sono esclusi i docenti assunti per l'a.s. in corso dalla I fascia GPS sostegno a tempo determinato, dal concorso straordinario bis a tempo determinato e dal concorso PNRR a tempo determinato;
- l'inserimento nella graduatoria interna di istituto riguarda anche i docenti titolari in assegnazione o in utilizzazione in altra scuola;
- l'anno in corso non viene calcolato;
- il personale di ruolo arrivato per mobilità a domanda volontaria con decorrenza 01/09/2025 e quello assunto in ruolo giuridicamente ed economicamente dal 01/09/2025 è graduato e posto in fondo alla rispettiva graduatoria;
- l'Ufficio Personale ha già provveduto ad aggiornare la sezione I ANZIANITA' DI SERVIZIO della "Scheda Graduatoria": controllare e, se è il caso, modificarla;













#### Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo di Binasco

Via Virgilio, n. 2 – 20082 BINASCO (MI) – TEL.: 029054162
Cod. Mecc. MIIC8FE006 - Cod. Fisc. 80123730154 - Codice fatturazione elettronica: UFAK9Q e-mail: MIIC8FE006@istruzione.it - pec: MIIC8FE006@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivobinasco.edu.it

Circolare n. 151

Binasco, 7 marzo 2025

- nella sezione II ESIGENZE DI FAMIGLIA della "Scheda Graduatoria",
   controllare e aggiornare eventualmente i dati;
- nella sezione III TITOLI GENERALI della "Scheda Graduatoria", controllare e aggiornare eventualmente i dati;
- si raccomanda di salvare gli aggiornamenti della "Scheda Graduatoria" e, una volta terminata la compilazione, di **cliccare su "Completa ed invia"** in fondo alla scheda;
- sono esclusi dalla graduatoria interna tutti i docenti che rientrano nelle precedenze di cui all'art. 13 c. 2 del C.C.N.I. e il personale ATA di cui all'art. 40 c. 2 del C.C.N.I. (punti I, III, IV e VII), ovvero:
  - I) personale con gravi disabilità (emodializzati e non vedenti);
  - III) (disabilità personale e cure continuative): situazione di disabilità (non necessariamente grave, quindi anche art. 3 comma 1 legge 104/92) con un grado di invalidità civile superiore ai due terzi o con le minorazioni iscritte alle categorie prima, seconda e terza della tabella A) annessa alla legge 10.8.50, n. 648 o aventi necessità di cure a carattere continuativo;
  - IV) (assistenza al familiare disabile): genitori che assistono il figlio disabile, personale che assiste il fratello o la sorella disabile, coniuge che assiste l'altro coniuge, figlio che assiste il genitore disabile;
  - VII) (amministratori degli Enti Locali e consiglieri di pari opportunità).

Il **personale che ha diritto alla precedenza**, dopo la compilazione della propria scheda, dovrà inviare un'*email* alla Segreteria dell'Istituto, specificandone il tipo (I, III, IV oppure VII) e comunicando se la relativa documentazione è già agli atti dell'Istituto. L'Ufficio Personale provvederà ai controlli e alla formulazione delle graduatorie provvisorie dopo il 19/03/2025.

# IL DIRIGENTE SCOLASTICO Stefano EMPILLI

(documento agli atti firmato digitalmente)